

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ об Открытом краевом конкурсе инновационных практик среди молодых специалистов библиотек Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Открытый краевой конкурс инновационных практик среди молодых специалистов библиотек Красноярского края (далее Конкурс) проводится по инициативе Краевого государственного бюджетного учреждения культуры Красноярской краевой молодёжной библиотеки (далее – КГБУК ККМБ) в соответствии с Уставом КГБУК ККМБ, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и Красноярского края, иными нормативными документами.

1.2. Конкурс проводится в рамках Межрегионального мастер-форума «Библиотека и молодежь: формирование новых компетенций» (далее – Мастер-форум).

1.3. Настоящее Положение регламентирует статус, условия, порядок организации и проведения Открытого краевого конкурса инновационных практик среди молодых специалистов библиотек Красноярского края.

1.4. Настоящее Положение определяет требования к участникам Конкурса, порядок предоставления заявок на участие, сроки проведения Конкурса и действует до завершения конкурсных мероприятий, предусмотренных Организационным комитетом.

1.5. Настоящее Положение предоставляется для ознакомления всем заинтересованным лицам, претендующим на участие в Конкурсе. Также настоящее положение публикуется на сайте организатора Конкурса <http://www.yarsklib.ru>

1.6. В целях проведения Конкурса используются следующие понятия:

Библиотечная инновация – внедренный образец деятельности, характеризующийся новизной, выводящий профессиональную деятельность на качественно новый уровень.

Инновационная деятельность в библиотеке – деятельность библиотеки, ее сотрудников и руководителей (включая научно-исследовательскую, технологическую, организационную, коммерческую деятельность), направленная на внедрение и использование в работе инноваций, а также на создание инновационной инфраструктуры и инновационного климата.

Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте от 18 до 35 лет включительно (на момент подачи заявки на Конкурс), имеющий законченное высшее, среднее профессиональное образование, являющийся сотрудником библиотеки

Организационный комитет (далее – Оргкомитет) – организаторы Конкурса, в том числе члены Жюри и Экспертного совета.

Финалист – участник Конкурса, заявка которого отобрана Жюри для участия в финале.

Экспертный совет – группа лиц, членов Оргкомитета, которые осуществляют профессиональную оценку заявок Участников и определяют Финалистов.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

2.1.1. выявление лучших организационно-управленческих, маркетинговых и технологических инноваций, внедренных в библиотеках;

2.1.2. создание активно действующего молодежного сообщества библиотечных профессионалов, объединенных стремлением к творчеству и инновационной деятельности;

2.1.3. развитие профессионального и творческого потенциала молодых сотрудников библиотек.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. определение наиболее значимых и перспективных направлений инновационной деятельности молодых библиотекарей;

2.2.2. информирование о внедренных в библиотеках инновациях широкой профессиональной общественности;

2.2.3. организация церемонии награждения по итогам проведения Конкурса;

2.2.4. широкое освещение работы Конкурса и распространение итоговых информационных материалов среди заинтересованной аудитории.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут стать молодые сотрудники библиотек, представляющие опыт работы библиотек любых типов, форм собственности и ведомственной принадлежности в возрасте от 18 до 35 лет включительно, имеющие законченное высшее или среднее профессиональное образование.

3.2. Обязательным условием участия является заполнение электронной регистрационной формы в оговоренные сроки на сайте организатора Конкурса: www.yarsklib.ru

3.3. К участию в Конкурсе не допускаются сотрудники библиотеки-организатора Конкурса (КГБУК ККМБ).

4. Координация проведения Конкурса

4.1. Координация проведения Конкурса возлагается на Организационный комитет Конкурса.

4.2. Оргкомитет формируется библиотекой-организатором Конкурса (КГБУК ККМБ) из числа сотрудников организации и партнеров Конкурса. Состав Оргкомитета, в том числе Жюри и Экспертного совета определяется библиотекой-организатором Конкурса.

4.3. Права Оргкомитета:

– Оргкомитет может отказать Участнику в приеме Заявки если она не соответствует требованиям Положения о Конкурсе;

– Оргкомитет может использовать данные об Участниках в информационных и научных целях в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Обязанности Оргкомитета:

- создание равных условий для всех Участников;
- обеспечение гласности проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока.

4.5. Ответственность Оргкомитета:

Оргкомитет несет ответственность за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса.

5. Требования к Заявкам на участие в Конкурсе

5.1. На Конкурс принимаются заявки, оформленные согласно приложенной форме (Приложение 1).

5.2. Инновации могут быть технологическими, организационными, маркетинговыми; содержать информацию о реализации как внутри библиотечных проектов и программ, так и проектов, получивших поддержку в рамках различных благотворительных конкурсов. Основным критерий — наличие устойчивого положительного результата от внедрения данной инновации.

5.3. Заявки, описывающие любые культурно-массовые, творческие и конкурсные мероприятия, давшие однократный положительный эффект, к участию в Конкурсе не допускаются.

5.4. Оргкомитет имеет право потребовать от Участника дополнительную информацию по заявке, а также своими силами проверить соответствие изложенных в заявке сведений действительности.

5.5. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в Заявке, относится к обязанностям Участника. В случае предоставления ложных, не соответствующих действительности или фальсифицированных сведений, а также в случае плагиата со стороны Участника, заявка признается недействительной, и Участник выбывает из Конкурса.

5.6. Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее предоставления на Конкурс могут служить основанием для исключения заявки из числа участвующих в Конкурсе.

5.7. Заявка, вся корреспонденция и документация должны быть составлены на русском языке.

5.8. По завершению Конкурса заявки и конкурсная документация Участнику не возвращаются.

6. Гарантии Участников

Подавая Заявку, Участник заявляет свое желание принять участие в Конкурсе, соблюдать все его условия и гарантирует следующее:

6.1. информация, представленная в конкурсной работе, является точной и достоверной;

6.2. конкурсная работа не нарушает и не будет нарушать какие-либо права третьей стороны или юридического лица, в том числе права на интеллектуальную собственность, права на защиту репутации и неприкосновенность личной жизни, положения о дискредитации, представлении в ложном свете;

6.3. конкурсная работа не содержит ничего запрещенного (незаконное или вредоносное содержание, содержание, представляющее угрозу или нарушающее право частной собственности, оскорбительное, дискредитирующее, пасквильное, вульгарное, оскорбляющее религию, носящее явный сексуальный характер,

непристойное, вызывающее расовую ненависть, или содержание, нежелательное по другим причинам);

6.4. конкурсная работа не содержит конфиденциальную или частную информацию, а также информацию, представляющую коммерческую тайну.

7. Организационная структура Конкурса

7.1. Высшим руководящим органом управления Конкурса является Организационный комитет, который состоит из Жюри и Экспертного совета. Целью деятельности Оргкомитета является проведение Конкурса и определение его победителей. Сведения о составе членов оргкомитета доступны на сайте Красноярской краевой молодежной библиотеки: www.yarsklib.ru, а также в группе библиотеки в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/yarsklib>.

7.2. Оргкомитет в своей работе действует в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Жюри состоит из Председателя, членов Жюри и секретаря Жюри.

7.3.1. Жюри:

- разрабатывает и утверждает форму Заявки;
- утверждает итоги Конкурса;
- утверждает список финалистов;
- при необходимости назначает специальные номинации и призы участникам Конкурса;
- участвует в церемонии награждения победителей.

7.4. Экспертный совет формируется из представителей краевых библиотек, специалистов, имеющих значимые результаты в инновационной деятельности библиотек и молодежной политики.

7.4.1. Экспертный совет:

- проводит экспертный отбор присланных на Конкурс и зарегистрированных конкурсных работ;
- дает экспертную оценку конкурсным работам, выстраивает их рейтинг, на основе которого формирует «шорт-лист» финалистов Конкурса;
- представляет в Жюри «шорт-лист» финалистов Конкурса;
- готовит решение о подведении итогов Конкурса.

7.5. Организатором Конкурса является Краевое государственное бюджетное учреждение культуры Красноярская краевая молодежная библиотека (КГБУК ККМБ). Организационным партнером Конкурса является Красноярская региональная общественная организация «Союз библиотечной молодежи» (далее – Организационный партнер Конкурса).

7.5.1. Организатор Конкурса:

- формирует Организационный комитет Конкурса;
- реализует организационную подготовку всех мероприятий Конкурса;
- оказывает консультации участникам Конкурса в вопросах правильного заполнения и размещения заявок;
- соблюдает интересы участников Конкурса в вопросах защиты авторских прав и защиты конфиденциальной информации;
- совершает иные действия в целях осуществления успешной реализации Конкурса.

7.5.2. Организационный партнер Конкурса осуществляет:

- широкое информирование о начале, целях, задачах и результатах Конкурса;

- методическое обеспечение деятельности Экспертного совета;
- совершает иные действия в целях осуществления успешной реализации Конкурса.

8. Условия участия, порядок проведения конкурса

8.1. Участники предоставляют на конкурс краткое эссе – описание внедренной библиотечной инновации (в свободной форме). К эссе можно приложить документы, публикации, подтверждающие полученные от внедрения данной инновации результаты. Срок от начала внедрения инновации должен составлять не более трёх лет. Дополнительно (по желанию) можно предоставить рекомендательные письма, презентации, фото и видеоматериалы, дипломы, подтверждающие значимость инновации.

8.2. Конкурсная работа должна состоять из текстового описания с приложением. Объем текста не более 10 печатных страниц (шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал – одинарный, поля: левое – 3,0 см, правое – 2,0 см).

8.3. Для определения лучшей библиотечной инновации Экспертный совет оценивает такие характеристики, как:

- **инновационная актуальность** – оценивается уровень новизны и степень важности инновации для конкретной библиотеки в целом. При этом учитывается скорость и качество внедрения инноваций, в том числе: услуг, новых технологических процессов, форм организации деятельности, новых групп пользователей. Кроме того, здесь же учитывается причина, которая вызвала потребность в реализации данной инновации.

- **финансовая результативность** – определяется соотношением финансовых затрат и результатов внедрения. Также учитываются изменения основных показателей библиотечной деятельности – посещаемость (в любой форме), книговыдача (в любой форме), объем ЭК и БД и прочее.

- **культурная эффективность** – определяется уровень влияния данной инновации на развитие и/или сохранение культуры (в глобальном и локальном смысле), традиций, на развитие новых форм деятельности.

- **социальная значимость** – оценивается улучшение ситуации в местном сообществе, регионе от реализации данной инновации.

- **перспективность** – оценивается значимость для всей отрасли, а также возможность ее повторения другими библиотеками. Также оценивается наличие последствий – положительных изменений (реальных и потенциальных), произведенных данной инновацией.

Максимальная оценка по каждой характеристике – 10 баллов.

9. План мероприятий Конкурса

9.1. Конкурс проводится с **20.05.2024 г. по 28.11.2024 г.** в двух номинациях:

- «Инновационные практики молодых специалистов городского округа»;
- «Инновационные практики молодых специалистов муниципального района»;

9.1.1. Конкурс проводится в два этапа:

9.1.2. Первый этап: формирование пула заявок Конкурса. Первый этап проводится в период с 20.05.2024 г. по 20.09.2024 г. На данном этапе участники регистрируются на сайте организатора и подают заявки посредством их отправки на указанный адрес оргкомитета Конкурса. 20.09.2024 г. – последний срок подачи заявок на Конкурс. На данном этапе Экспертный совет проводит отбор и анализ заявок в соответствии с Положением, формирует списки финалистов, готовит

представление заявок финалистов в Жюри. По итогам первого этапа будут отобраны 6 работ, которые примут участие в финале Конкурса. По решению Экспертного совета число финалистов может быть увеличено.

9.1.3. Второй этап: подведение итогов Конкурса, награждение победителей. Второй этап пройдет в рамках Межрегионального мастер-форума «Библиотека и молодежь: формирование новых компетенций» 28.11.2024 года в г. Красноярске. В рамках программы Мастер-форума финалисты представят свои конкурсные работы. Из представленных работ участники Мастер-форума путем закрытого голосования выберут победителя в каждой номинации.

9.2. Победители Конкурса награждаются Дипломами и памятными подарками. Финалисты награждаются Благодарственными письмами. Все участники Конкурса получают сертификаты в электронном виде. По решению жюри могут быть учреждены поощрительные призы. Конкурсные работы победителей будут направлены для публикации в профессиональном журнале «Современная библиотека».

10. Обеспечение Конкурса

10.1. Финансовое и хозяйственное обеспечение Конкурса осуществляется Организатором Конкурса за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

10.2. Информационное обеспечение Конкурса осуществляется путем:

- рассылки информационных писем и пресс-релизов заинтересованным лицам;
- размещения информации на сайте и в социальных сетях Организатора.

11. Порядок подачи заявки

11.1. Участники регистрируются для участия в Конкурсе в форме на сайте Организатора Конкурса: www.yarsklib.ru, а также направляют заявку и конкурсную работу на электронную почту: konkurspraktik@list.ru.

11.2. Организатор может рекомендовать Участнику уточнить информацию, связанную с предоставленной Заявкой. При необходимости он также оказывает консультационную и методическую помощь.

11.3. Направляя заявку Участник подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, которая будет использоваться Оргкомитетом для достижения целей Конкурса в том объеме, в котором это не противоречит Федеральному закону Российской Федерации от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Контактная информация

По всем вопросам, связанным с участием в Конкурсе, обращаться к представителю Оргкомитета Конкурса – Жарниковой Виктории Ивановне, заведующему отделом библиотечного менеджмента и инноваций КГБУК ККМБ, тел. 8 391 213 56 00, e-mail: met@yarsklib.ru.

Внимание: заявки принимаются только в электронной форме!

ЗАЯВКА

ФИО автора	
Номинация конкурса «Инновационные практики молодых специалистов городского округа»	
Номинация конкурса «Инновационные практики молодых специалистов муниципального района»	
Название работы	
Краткое содержание работы (не более 2-3 предложений, отражающих суть внедренных инновационных практик)	
Полное наименование учреждения, которое представляет автор работы (указать наименование библиотечной системы)	
Территория	
Должность	
Стаж работы в библиотеке	
Дата рождения	
Образование	
Контактные данные Телефон Электронная почта	
Дополнительная информация (перечень фото/видеоматериалов, приложений и др.)	