

Министерство культуры Красноярского края
Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
Красноярская краевая молодежная библиотека

П Р И К А З

«17» февраля 2025 года

№ 13-од

г. Красноярск

О внесении изменений в Приложение №1
Положения «О платных услугах, сопутствующих
основной уставной деятельности Краевого
государственного бюджетного учреждения культуры
Красноярской краевой молодежной библиотеки»

В целях повышения эффективности предоставления платных услуг согласно
Уставу учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 «Перечень платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности Краевого государственного бюджетного учреждения культуры Красноярской краевой молодежной библиотеки» Положения «О платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности Краевого государственного бюджетного учреждения культуры Красноярской краевой молодежной библиотеки», утвержденное приказом от 20.12.2024 №58-од.

2. Изменения в новой редакции ввести в действие с 17.02.2025 года.

3. Мероприятия, планируемые по программе «Пушкинская карта» и размещенные на платформе «PRO.Культура.РФ» и у билетного оператора ВМузей (ООО «Бинбрейн») до 17.02.2025 учитываются по заявленной цене мероприятия, независимо от даты проведения.

4. Остальные пункты Положения незатронутые настоящим приказом оставить без изменений.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Григорьева



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУК ККМБ

О.С. Григорьева
О.С. Григорьева
приказ № 18-од от 30.04.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах, сопутствующих основной
уставной деятельности Краевого государственного
бюджетного учреждения культуры Красноярской краевой
молодёжной библиотеки

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Краевого государственного бюджетного учреждения культуры Красноярской краевой молодёжной библиотеки (далее Библиотека), являются формой инициативной деятельности и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Библиотеки: Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, Федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ, указом Губернатора Красноярского края от 12.01.2024 №5-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 25.10.2022 № 317-уг «О социально-экономических мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей», Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения культуры Красноярской краевой молодёжной библиотеки, Правилами пользования Краевым государственным бюджетным учреждением культуры Красноярской краевой молодёжной библиотекой, настоящим Положением.

1.2. В целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности библиотечного обслуживания, интенсификации использования имеющегося документального фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала, а также получения дополнительных финансовых источников для развития и укрепления материально-технической базы, Библиотека предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечных, библиографических, информационных, издательских, сервисных).

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Библиотеки и осуществляется за счёт рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объёма и качества основной деятельности.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, в том числе к Перечню платных услуг (Приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего Положения), оформляются приказами директора Библиотеки.

2. Общие условия предоставления платных услуг

2.1. Библиотека имеет право оказывать платные услуги в соответствии со своим Уставом.

2.2. Перечень и стоимость платных услуг разрабатывается Библиотекой в соответствии со своим Уставом.

2.3. Перечень платных услуг составлен с учётом безвозмездной основной, финансируемой из краевого бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки, систематически корректируется в контексте текущей конъюнктуры. Вносимые изменения и дополнения фиксируются в Перечне платных услуг, с указанием цены за единицу измерения.

3. Ценообразование на платные услуги, оказываемые учреждением

3.1. Ценовая политика, проводимая Библиотекой, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

3.2. Библиотека устанавливает самостоятельно цены на предоставляемые пользователям платные услуги с учётом методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги и отражает их в Перечне платных услуг (Приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. В случае оказания услуги юридическому лицу заключается договор, в котором оговариваются стоимость услуги, сроки исполнения и иные условия.

3.4. Цена на платные услуги Библиотеки корректируется в соответствии с изменениями в законодательстве о порядке формирования и применения цен (тарифов) на производимые работы и услуги.

3.5. Базовые цены на услуги складываются с учётом себестоимости услуги и рентабельности.

4. Организация работы по оказанию платных услуг

4.1. В деятельности по оказанию платных услуг принимают участие работники структурных подразделений Библиотеки.

4.2. Экономист Библиотеки составляет калькуляцию на каждый вид услуг согласно Перечню платных услуг, которая подписывается экономистом и утверждается директором библиотеки.

4.3. КГКУ «Технологический центр министерства культуры Красноярского края» ведёт в установленном порядке приём и учёт заработанных библиотекой денежных средств.

4.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе выдаёт под отчёт ответственным за оказание платных услуг работникам бланки квитанций (бланки строгой отчетности) для оформления заказа на оказание услуги, осуществляет учёт и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями. Работники, получившие бланки квитанций несут ответственность за их сохранность и надлежащее использование бланков строгой отчетности. Испорченные бланки возвращаются в 2 (Двух) экз. для уничтожения.

4.5. Отделы - исполнители библиотеки осуществляют приём заказов на платные услуги и выполнение заказов.

4.6. Заведующие отделами - исполнителями платных услуг осуществляют:

- планирование платных услуг;
- оформление договоров с потребителями на предоставление платных услуг;
- своевременное (до 24 числа текущего месяца включительно) предоставление документов по оказываемым услугам заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

4.7. Администрация Библиотеки осуществляет координацию и контроль над деятельностью по оказанию платных услуг.

4.8. В зависимости от сроков, объёмов и состава, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

4.9. При расчётах с потребителем за предоставленные платные услуги Библиотека руководствуется действующим законодательством.

5. Расходование средств, полученных учреждением от оказания платных услуг

5.1. Полученные Библиотекой доходы от оказания платных услуг учитываются в составе доходов краевого бюджета, планируются и расходуются в соответствии с экономическими статьями бюджетной классификации Российской Федерации.

5.2. Приоритетным направлением расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- комплектование фонда;
- материально-техническое развитие библиотеки;
- осуществление текущей деятельности;
- материальное стимулирование сотрудников библиотеки.

6. Контроль за предоставлением платных услуг

6.1. Контроль за соблюдением норм настоящего Положения возлагается на директора Библиотеки.

7. Особенности оказания платных услуг при оплате Пушкинской картой

7.1. Библиотека принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

7.2. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно на сайте билетного оператора ООО «БИНБРЭЙН».

7.3. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформившим Пушкинскую карту.

7.4. К оплате принимается виртуальная Пушкинская карта.

7.5. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.

7.6. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.

8. Заключительные положения

8.1. Весь комплекс организационно-распорядительной документации, регламентирующей оказание платных услуг, обязателен для исполнения библиотечными работниками и должен быть доступен пользователям Библиотеки. Информация размещается на сайте Библиотеки, информационных стендах.

Перечень
платных услуг, сопутствующих основной уставной деятельности
Краевого государственного бюджетного учреждения культуры
Красноярской краевой молодёжной библиотеки
с 17.02. 2025г.

№ п/п	Наименование услуги	Количество	Цена	Примечание
1	Услуги по ксерокопированию документов в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ			
	Ксерокопирование черно-белое: Формат А4 Формат А3	1 страница 1 страница	8,00 руб. 12,00 руб.	1 прогон бумаги
2	Составление тематических списков, выполнение библиографических и фактографических справок из фондов с использованием системы каталогов библиотеки (в случае отказа пользователя от самостоятельной работы в каталоге)			
	Составление библиографического списка и справки по разовому запросу читателя	1 запрос	130,00 руб.	15 мин.
3	Услуги по переплету книг, ламинированию документов			
	Услуги по переплету книг	1 экземпляр	500,00 руб.	
	Ламинирование А6	1 штука	60,00 руб.	
	Ламинирование А5	1 штука	65,00 руб.	
	Ламинирование А4	1 штука	70,00 руб.	
	Ламинирование А3	1 штука	85,00 руб.	
4	Издательско – полиграфические услуги			
	Бланки грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов	1 штука	от 70,00 руб.	
	Брошюра 24 – 64 стр. (А5, 2 скрепки)	1 штука	Согласно смете расходов	
	Буклеты (печать лазерная цветная) цветная. Белая бумага, А4		Согласно смете расходов	
	Пригласительные билеты, поздравительные открытки 150x70, 200x100		Согласно смете расходов	
5	Пользование компьютером с привлечением и без привлечения библиотечного специалиста			
	Сканирование документов без распознавания	1 страница	20,00 руб.	
	Распечатывание текста на принтере: Лазерном монохромная Лазерном цветном, с цветовым заполнением 5%	1 страница	16,00 руб.	Формат А4
		1 страница	40,00 руб.	
	Компьютерный набор текста	1 страница исходного материала	80,00 руб.	Формат А4

6	Услуги по проведению конференций, выставок, семинаров, конкурсов			
	Разработка сценария по заявке физических и юридических лиц	1 сценарий	Согласно смете расходов	1 тема
	Организация и проведение мероприятия по заявке физических и юридических лиц		Согласно смете расходов	
7	Услуги по проведению культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий			
	Проведение культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий (по заявке)		Согласно смете расходов	
8	Мероприятия по программе «Пушкинская карта»			
	Проведение квиза, квеста		300,00 руб.	Стоимость входного билета на 1 человека
	Проведение мастер-класса		400,00 руб.	Стоимость входного билета на 1 человека