

План мероприятий
по предупреждению и противодействию коррупции
в Краевом государственном бюджетном учреждении культуры Красноярской
краевой молодежной библиотеке (КГБУК ККМБ) на 2025-2027 годы

Общие положения:

1.1. План работы по предупреждению и противодействию коррупции в КГБУК ККМБ разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Красноярского края от 07.07.2009 №8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГБУК ККМБ и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
1.1.	Актуализация материалов на информационном сайте библиотеки по противодействию коррупции	постоянно	Заведующий отделом автоматизации
1.2.	Инструктирование вновь принимаемых работников по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в том числе о соблюдении работниками ограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков.	постоянно	Директор
1.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на производственных совещаниях	В течение года по мере необходимости	Ведущий юрисконсульт
2.	Мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
2.1.	Организация работы по рассмотрению обращений работников и пользователей библиотеки о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.	В течение года по факту обращения	Комиссия по противодействию коррупции, которая создается на день обращения
2.2.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов библиотеки с целью выявления в них коррупционных факторов и их устранения	постоянно	Ведущий юрисконсульт
2.3.	Регулярный просмотр Гостевой книги, в том числе на сайте библиотеки в разделе «Отзывы и	1 раз в неделю	Заместитель директора по внутробиблиотеч

	предложения», на предмет выявления обращений граждан о случаях коррупции.		ной и методической работе
2.4.	Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением в библиотеке Федерального закона от 05.04.2013 ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Ведущий юрисконсульт
2.5.	Контроль за организацией в установленном порядке предоставления платных услуг пользователям библиотеки с целью профилактики случаев взимания непредусмотренной законодательством платы за оказание государственных услуг.	постоянно	Заместитель директора по АХР
3.	Обеспечение информационной открытости деятельности библиотеки, в том числе по вопросам противодействия коррупции		
3.1.	Актуализация материалов по противодействию коррупции на официальном сайте библиотеки в рубрике «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Ведущий юрисконсульт
3.2.	Обеспечение наличия в помещении библиотеки информации о правилах пользования библиотекой; о возможности получения государственных услуг, оказываемых библиотекой, в том числе в электронном виде, о порядке приема граждан и рассмотрения их обращений	постоянно	Заместитель директора по внутрибиблиотечной и методической работе
3.3.	Обеспечение наличия на официальном сайте библиотеки уставных нормативных документов, информации о текущей деятельности, раздела «Противодействие коррупции» и информационных ссылок, представляющих возможность населению обратиться в государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений.	постоянно	Заведующий отделом автоматизации